

---

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
27 августа 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора / А.А. Хадасова  
27.08.2020 г. приказ № 138



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего**  
**контроля успеваемости, проведения**  
**промежуточной и итоговой аттестации**  
**обучающихся по АООП образования обучающихся**  
**с умственной отсталостью (интеллектуальными**  
**нарушениями) (вариант I)**  
**Государственного казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Большемурашкинская**  
**коррекционная школа-интернат»**

## Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Большемурашкинская коррекционная школа-интернат» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»";
- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Большемурашкинская коррекционная школа-интернат».

. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- повышение ответственности учителя за результаты труда, степени и уровня усвоения программного материала в рамках учебного года или курса в целом;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

Настоящее положение определяет:

- форму, порядок, периодичность текущего контроля оценки знаний,
- формы, сроки и порядок промежуточной аттестации за учебный год,
- сроки и порядок проведения итоговой аттестации

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль оценки знаний проводится ежедневно на каждом уроке в форме опросов, практических заданий, самостоятельных, контрольных и т.п.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Образовательной организации самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов/дисциплин, коррекционно-развивающих курсов;

- по учебным четвертям, полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости;

Формы и виды контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламации стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- практические работы (изготовление изделий, выполнение творческих работ по изобразительному искусству и др.);

- тестирование физической подготовленности (выполнение контрольных упражнений);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, выполнение интерактивных заданий).

В первом классе, в первом полугодии II класса исключается система бального (отметочного) оценивания предметных результатов. Целесообразно поощрять и стимулировать работу обучающихся, используя качественную оценку, которую учитель определяет самостоятельно. Результаты продвижения обучающихся в развитии определяются один раз в полугодие на основе анализа выполнения заданий практического содержания, результатов продуктивной деятельности.

Знания, умения обучающихся со II класса (второе полугодие) по X класс оцениваются по 4-х бальной системе (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично), результаты заносятся в классный и (или) электронный журнал.

Отметки по каждому предмету учебного плана выставляются во II-IX классах за учебные четверти, X класс за полугодие. Текущий контроль по предметам коррекционно-развивающей области, внеурочной деятельности:

- осуществляется безотметочное оценивание результатов освоения указанных выше дисциплин, курсов (используются не цифровые способы оценки знаний);

- текущий контроль психокоррекционных занятий разработанной учителем схеме обследования и оценки уровня сформированности высших психических процессов обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем развитии;

- текущий контроль логопедических занятий осуществляется посредством составленных учителем речевых карт с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной и устной речи обучающихся, с помощью которых отслеживается развитие речи обучающихся. Результаты обследования речевого развития заносятся в речевые карты в начале и в конце учебного года;

- текущий контроль по ритмике учитель осуществляет по составленной им схеме обследования музыкально-ритмических навыков обучающихся и проводит мониторинг в конце первого и второго полугодий учебного года.

Коррекционные занятия и занятия по ритмике оцениваются качественно, в журнал не ставятся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому:

- текущий контроль по предметам индивидуального учебного плана проводит учитель, осуществляющий обучение на дому;
- результаты текущего контроля обучающихся индивидуального обучения на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения на дому,
- отметки за четверти выставляются в классный журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Образовательной организации осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

Четвертные отметки успеваемости выставляются обучающимся на основе текущих отметок успеваемости как среднее арифметическое с учётом результатов всех отметок, выставленных в классный журнал (электронный журнал). Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов, за полугодие обучающимся 10 класса выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация и форма промежуточной аттестации устанавливается до начала учебного года, отображается в учебном плане и утверждается педагогическим советом школы.

В случае возникновения особых обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность проведения промежуточной аттестации очно в установленной форме, обучающиеся аттестуются по итогам завершённых четвертей по согласованию с родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольное списывание;
- контроль техники чтения;
- проверочная работа;
- практическая работа;
- творческая работа (выполнение рисунка, выполнение аппликации и т.д.);
- проектная работа;
- собеседование;
- тестовые задания
- тестирование физической подготовки.

При проведении промежуточной аттестации Образовательная организация гарантирует обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся,

освоившие АООП независимо от степени её освоения.

Промежуточная аттестация направлена на оценку освоения АООП, в том числе отдельной её части.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится ежегодно по расписанию, составленному заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, и утвержденному приказом директора. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Продолжительность промежуточной аттестации по одному учебному предмету не должна превышать 40 минут.

Тексты контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации разрабатываются учителями, преподающими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) АООП самостоятельно, согласуются руководителем ШМО и утверждаются ежегодно приказом директора.

Содержание контрольно-измерительных материалов разрабатывается учителем с учётом психофизических особенностей и возможностей класса (группы).

Количество учебных предметов, по которым осуществляется промежуточная аттестация не должно превышать 1-го предмета в день в одном отдельно взятом классе.

Промежуточная аттестация в каждом классе проводится в период не ранее 2-го и не позднее 4-го урока действующего расписания уроков, за исключением учебных предметов, по которым проводится 1 урок в неделю, причем этот урок является первым или последним уроком в расписании.

Промежуточная аттестация проводится в 1-10-х классах

Промежуточную аттестацию проводят учителя, преподающие предмет, по которому проводится промежуточная аттестация в присутствии ассистента.

Оценивание результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется безотметочно (используются не цифровые способы оценки знаний).

Педагогическим советом принимается решение об освоении обучающимися первого класса АООП до 31 мая текущего года.

В личное дело обучающихся 1 классов вносится запись об освоении АООП.

Оценивание результатов промежуточной аттестации в 2-10 классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично).

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются учителями на предметных страницах в классном и (или) электронном журналах.

Состав предметных аттестационных комиссий, в том числе для повторной промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

Тексты контрольных работ, тестовые задания, контрольный диктант (списывание), задания практических и творческих работ, а также контрольные нормативы тестирования физической подготовки утверждаются приказом директора школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам:

- переводятся в следующий класс, им засчитываются результаты итоговой контрольной работы за учебный год;
- переводятся в следующий класс условно, в случае отсутствия на итоговой контрольной работе за учебный год.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) не освобождаются обучающиеся, пропустившие аттестацию по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, отдыха с родителями (законными представителями), участия в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии обучающегося:

- при длительном отсутствии (1 неделя и более) обучающиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;
- родители (законные представители) обучающегося несут
- ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия;
- родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы об освобождении от учебных занятий с определением сроков прохождения промежуточной аттестации (одна-две недели по согласованию с учителем-предметником);
- издаётся приказ директора об освобождении обучающегося от учебных занятий и возложении ответственности за восполнение учебного материала за пропущенный учеником период на родителей (законных представителей);
- на обучающегося составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм
- прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей);
- промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник;
- по окончании прохождения промежуточной аттестации индивидуальная карта устранения задолженностей обучающегося сдаётся заместителю директора;
- отметки, полученные при промежуточной аттестации, учитываются при итоговом оценивании обучающегося;
- контроль за прохождением, обучающимся промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель, заместитель директора.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Образовательной организации создается комиссия, составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения дальнейшего образовательного маршрута, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора, курирующий образовательную деятельность, контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов промежуточной аттестации, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив Образовательной организации.

Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация выпускников 9-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению итоговой аттестации.

Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти в порядке общешкольного родительского собрания, посредством размещения на официальном сайте Образовательной организации и на информационных стендах в Образовательной организации.

#### **4. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации**

Образовательная организация готовит документацию и материалы для проведения промежуточной аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку);
- письменные работы обучающихся;
- протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ контрольной работы;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- критерии оценивания и нормы выставления оценок, если этого требует особый порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне);
- формами проведения

Учителя разрабатывают и представляют на рассмотрение материал для проведения промежуточной аттестации не позднее 1 марта текущего года. После рассмотрения учитель обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

При рассмотрении материалов для проведения промежуточной аттестации учитывается выполнение следующих требований:

- материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем, преподающим в данном классе (у обучающегося индивидуального обучения на дому) учебный предмет (дисциплину) с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала;
- материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся;
- материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:
  - титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
  - пояснительная записка, кратко отражающая порядок процедуры проведения конкретного аттестационного мероприятия, при необходимости основные требования к выполнению работы, технике выполнения контрольных упражнения и т.д.;
  - тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
  - ключи к тестам (контрольным работам);
  - бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования,
  - протокол проведения аттестации (Приложение 2).

Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации:

- оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на ШМО и представляются директору школы на утверждение до 20 марта текущего года;

- директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДЕНО», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

Материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Принято педагогическим советом» с указанием номера протокола и даты заседания.

Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

- документация согласно списку, указанному в п. 5 для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора;

- пакеты с утверждёнными и принятыми контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку) выдаются непосредственно учителю, проводящему промежуточную аттестацию по предмету за 30 минут до проведения аттестационного мероприятия.

После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 1 года.

После окончания указанного срока материалы уничтожаются в обычном порядке.

## **5. Система оценок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.**

Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются количественно по четырёхбалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отраженными в основной адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего образовательного цикла и составленных на её основе рабочих программах.

Оценка за четверть выставляется на основе текущих оценок обучающихся. В случае спорной оценки за четверть решение принимается в пользу более высокой оценки.

Итоговая (годовая) оценка по предмету определяется на основании оценок за четверть или полугодие с учетом результатов промежуточной и итоговой аттестации (в выпускных классах).



Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырёхбалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отраженными в адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего образовательного цикла и составленных на её основе рабочих программах.

#### **6. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.**

Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают:

- особую форму организации промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся:
  - упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:
- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Обучающиеся, которые в силу индивидуальных психофизических возможностей не могут в полном объеме усвоить знания одного из предметов учебного плана, не считаются неуспевающими и переводятся на сниженный уровень освоения учебного предмета/дисциплины и при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации выполняют индивидуальные задания. Рабочие программы и контрольно-измерительные материалы учебных предметов/дисциплин разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

#### **8. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

Лица, осваивающие АООП в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в школе.

Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Экстерны при прохождении промежуточной и итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Дневник.ру, Skype или Zoom и др.;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов освоения 1 варианта АООП в конце четверти и года в виде отметок по 4-х балльной шкале (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично).

## **XI. Порядок проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001 г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Решением педагогического совета к итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, успешно освоившие образовательные программы обучения по всем предметам учебного плана.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамены по профильному труду, выдается документ установленного образца.

Обучающимся, не сдавшим экзамены по профильному труду, или получившим при сдаче неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

Итоговая аттестация обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

При оценке результативности обучения экспертной комиссией учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель не успешности их обучения и развития в целом

Итоговая комплексная оценка личностных достижений обучающихся в овладении социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании метода экспертной оценки, организуется и проводится в последний месяц обучения в Учреждении. Итоговые результаты оценки личностных достижений обучающегося заносятся в портфель достижений (портфолио) обучающегося.

Итоговая комплексная оценка сформированности основ учебной деятельности (базовых учебных действий) обучающегося осуществляется на основании метода экспертной оценки, организуется и проводится в последний месяц обучения в Образовательной организации. Итоговые результаты оценки сформированности БУД обучающегося заносятся в индивидуальную карту достижений (портфолио) обучающегося.

Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестацией осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы учебной работы.

## **10. Конфликтная комиссия**

В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестацией родители (законные представители) обучающихся могут обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя, педагог - психолог.

Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трёх рабочих дней после его подачи.

Комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение всего срока обучения обучающегося в Образовательной организации.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации Образовательной организации.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организации и указанных в данном пункте представительных органов.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в данном пункте, и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета протокол № ____ от _____</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор _____ _____ Приказ № от _____</p>
--	--

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения промежуточной аттестации  
по учебному предмету/дисциплине**

**«Название предмета»**

образовательная область «Название области»

**I вариант**

\_\_\_\_\_ класс  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Составитель:  
ФИО учителя \_\_\_\_\_  
Квалификационная категория

**Протокол результатов аттестации обучающихся**

20\_\_/20\_\_ учебный год

Вид аттестации \_\_\_\_\_  
(промежуточная, итоговая)

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Название учебного предмета \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_, количество обучающихся \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Уровень освоения программы (минимальный, достаточный) \_\_\_\_\_

Ассистент (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

**Результаты аттестации**

№	Фамилия, имя ребенка	Отметка (балл)	Уровень освоения программы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из них по результатам аттестации:

минимальный уровень \_\_\_\_\_ чел, достаточный уровень \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

## Протокол результатов аттестации обучающихся

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Вид аттестации \_\_\_\_\_  
(промежуточная, итоговая)

Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Название учебного предмета \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_, количество обучающихся \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Результат освоения программы (освоил, не освоил) \_\_\_\_\_

Ассистент (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

### Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Отметка (балл)	Результат освоения программы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из них по результатам аттестации программу учебного предмета:

освоили \_\_\_\_\_ чел, не освоили \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_